

POLITICA ANTICORRUZIONE UNI -ISO 37001:2025

L'Alta Direzione della **VIS S.p.a.** è fermamente convinta che il proprio impegno verso la prevenzione alla Corruzione possa influenzare le proprie relazioni contrattuali garantendo così una progressiva diffusione dei principi e valori etici a una sfera di portatori d'interesse sempre più ampia.

La **VIS S.p.A.** assume formalmente l'impegno a:

- ✓ Conformarsi a tutti i requisiti della Norma **UNI -ISO 37001:2025**;
- ✓ Vietare ogni forma di corruzione adottando un approccio di tolleranza zero nei confronti della corruzione;
- ✓ Osservare le Leggi nazionali, le altre Leggi e requisiti vigenti in materia anti-corruzione;
- ✓ Attuare e mantenere aggiornato il Sistema "**Anti-Bribery**" al fine di garantirne un continuo miglioramento delle proprie prestazioni;
- ✓ Vigilare sull'applicazione del Codice etico interno in merito alla regolamentazione della condotta degli affari;
- ✓ Rendere pubblica e accessibile la presente Politica a tutti i livelli aziendali tramite affissione in bacheca, pubblicazione sul sito e idonea formazione.
- ✓ Incoraggiare la segnalazione dei sospetti in buona fede, o sulla base di una convinzione ragionevole e confidenziale, senza timore di ritorsioni;
- ✓ Adeguare la presente Politica alle evoluzioni normative di settore e alle esigenze derivanti dai requisiti definiti nel sistema gestione **Anti-Bribery** in un'ottica di miglioramento continuo;
- ✓ **Promuovere a tutti i livelli una cultura per la prevenzione della corruzione mostrando impegno continuo da parte della Leadership aziendale, incoraggiando comportamenti in linea con la politica e il sistema di gestione anticorruzione, effettuando prevenzione e correzione dei comportamenti che compromettano l'anticorruzione.**

Per il raggiungimento dei propri obiettivi anticorruzione la **VIS S.p.a.** manifesta la volontà di coinvolgere e condividere gli impegni per una diffusa Politica Anti-Bribery a tutti gli Stakeholder (dipendenti, collaboratori, soci in affari, partner, fornitori ecc.) specificando puntualmente i seguenti requisiti:

FINALITA' DELLA POLITICA

Rientra nelle finalità della presente politica:

- essere consapevoli delle nostre responsabilità, e di quelle di chi lavora per VIS SPA, e mantenere un atteggiamento irreprensibile nei confronti della corruzione;
- fornire informazioni e assistenza a chi lavora per VIS S.PA su come riconoscere e gestire aspetti e comportamenti riconducibili alla corruzione.

In questa politica, con il termine “**Stakeholder**” si intende qualsivoglia individuo o organizzazione con cui si entra in contatto nello svolgimento del proprio lavoro: clienti effettivi e potenziali, soci in affari, fornitori, contatti professionali, consulenti ed enti pubblici, compresi i loro consulenti, rappresentanti e funzionari, esponenti e partiti politici, dipendenti, partner, collaboratori ecc.

La presente politica non fa parte del contratto di lavoro e può essere modificata in qualunque momento.

SOGGETTI TENUTI ALL'OSSERVANZA DELLA POLITICA

La presente politica riguarda tutti gli individui che lavorano in VIS S.p.a. e per conto della stessa nell'accezione più ampia del concetto: dipendenti di ogni livello, dirigenti, funzionari, personale distaccato, volontari, tirocinanti, appaltatori, consulenti esterni, rappresentanti di soggetti terzi e partner commerciali, sponsor, socio in affari o qualsivoglia altro individuo associato alla VIS S.p.a., ovunque esso si trovi.

I RESPONSABILI DELLA POLITICA

Spetta all'**Alta Direzione** la responsabilità di verificare che la presente politica ottemperi ai doveri legali ed etici e venga rispettata da tutti gli stakeholder.

E' stata istituita la **COMPLIANCE FUNCTION (CF)** della VIS S.p.a. avente il compito di supervisionare la progettazione e l'attuazione del sistema di gestione anticorruzione, implementare lo stesso, monitorarne l'utilizzo e l'efficacia, dirimere ogni questione ad essa relativa e controllare costantemente i sistemi e le procedure di controllo interni volti a contrastare possibili atti corruttivi.

Il management di ogni livello dovrà accertarsi che tutti i soggetti sotto la sua responsabilità siano a conoscenza della politica e la rispettino, e ricevano una formazione adeguata e costante in materia.

Ogni dipendente è invitato a esprimere il proprio giudizio sulla politica e in generale sul sistema di gestione Anti-Bribery e a suggerire possibili miglioramenti. Gli eventuali commenti, consigli e interrogativi dovranno essere indirizzati alla **COMPLIANCE FUNCTION (CF)** all'indirizzo anticorruzione@visvigilanza.net

DEFINIZIONE DI CORRUZIONE

VIS S.p.A. rifiuta e contrasta la corruzione in ogni sua forma. Per corruzione si intende qualunque forma di abuso per fini privati o come pratiche di malaffare, integrata con promessa, induzione, istigazione, richiesta, offerta di incentivi o diversa utilità come ricompensa a una persona per agire o omettere azioni, siano esse dovute o non dovute.

SEGNALAZIONE DI SOSPETTI

Qualsiasi **Stakeholder** può segnalare eventuali dubbi o sospetti in relazione ad atti corruttivi (ed in ogni caso in via generale rientrati nel campo di applicazione del **D.lgs.24/2023-Whistleblowing**) in forma scritta collegandosi al link <https://www.visvigilanza.net/whistleblowing-segnalazioni/> e compilando l'apposito format e in forma orale, mediante un incontro diretto, fissato entro un termine ragionevole, con l'Ufficio Whistleblowing. La richiesta di incontro diretto deve essere inoltrata tramite accesso al Portale Whistleblowing.

Solo nel caso residuale di disfunzioni del portale si può utilizzare il modulo *Mod. 8.9.4* -disponibile in azienda- che può essere consegnato in forma anonima alla **CF** utilizzando l'apposita cassetta postale disponibile negli Uffici Amministrativi o inviato a mezzo posta all'indirizzo e.mail : anticorruzione@visvigilanza.net.

Al fine di massimizzare la tutela della riservatezza, è raccomandato l'utilizzo della forma scritta.

La segnalazione deve essere effettuata con spirito di responsabilità, in buona fede e circostanziata con informazioni il più possibile precise, in modo da renderla verificabile.

PROTEZIONE

Gli individui che ravvisano atti e comportamenti di natura corruttiva, o che segnalano eventuali comportamenti illeciti di altri, talvolta temono possibili ripercussioni.

La VIS S.p.a. si incoraggia il dialogo e si sostiene chiunque esprima in buona fede motivi di preoccupazione in relazione alla presente politica, anche nel caso in cui si dovessero rivelare infondati.

La Direzione aziendale garantisce la piena protezione dei soggetti segnalanti.

Chiunque ritenga di subire atteggiamenti diversi da quello sopra enunciato, può informare tempestivamente la **COMPLIANCE FUNCTION (CF)** .

INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

L'aggiornamento sulla presente politica fa parte del percorso di formazione/informazione permanente di tutti gli individui che abbiano un rapporto o siano portatori di interesse per VIS S.p.a.

VIOLAZIONI DELLA PRESENTE POLITICA

I dipendenti che infrangono la presente politica sono passibili di sanzioni disciplinari che possono portare al licenziamento per cattiva condotta come previsto anche dal Codice Etico Aziendale della VIS S.p.a. disponibile sul sito aziendale www.visvigilanza.net

La VIS S.p.a. ha la facoltà di interrompere in qualunque momento le relazioni con altri individui e organizzazioni che operano per proprio conto se sono colpevoli di violazione della presente politica.

La **COMPLIANCE FUNCTION** è a completa disposizione anche per fornire chiarimenti in ordine ai comportamenti da tenere.

L'Alta Direzione mette a disposizione tutte le risorse umane ed economiche al fine di consentire il mantenimento e il raggiungimento degli obiettivi di prevenzione su atti corruttivi in relazione ai processi aziendali.

12/03/2026

La Direzione