



**VIS S.p.A.**  
*“La forza della sicurezza”*

**P**olitica per la **Q**ualità, **A**mbiente, **S**icurezza e **S**alute sui luoghi di lavoro, **A**nticorruzione, **R**esponsabilità **S**ociale e **P**arità di **G**enere, **D**iversity & **I**nclusion della VIS S.p.A. è la fornitura di servizi di vigilanza e sorveglianza beni immobili nonché:

- ✚ Vigilanza ispettiva;
- ✚ Vigilanza fissa (anche con l'impiego di unità cinofile); Vigilanza antirapina;
- ✚ Vigilanza antitaccheggio;
- ✚ Vigilanza portuale e aeroportuale;
- ✚ Erogazione di servizi di trasporto e trattamento valori; Erogazione di servizi di custodia e deposito valori;
- ✚ Vigilanza con ricezione e gestione di segnali provenienti da sistemi di televigilanza e telesorveglianza;
- ✚ Vigilanza con gestione degli interventi su allarme;
- ✚ Progettazione, installazione e manutenzione di impianti di allarme; Erogazione di servizi fiduciari/portierato;
- ✚ Erogazione di servizi di vigilanza antincendio.

I servizi di vigilanza, sopra elencati, sono garantiti nel rispetto dei livelli di qualità, della sicurezza, della salute e dell'ambiente sul lavoro, della responsabilità sociale, della parità di genere e in virtù della vigente normativa in materia di Anticorruzione superiori alle necessità ed aspettative esplicite ed implicite del Cliente, dei Dipendenti e delle altre Parti Interessate.

Ogni impiegato deve essere adeguatamente formato e responsabilizzato per il mantenimento, e dove possibile, per il miglioramento della Qualità del servizio e della salvaguardia dell'Ambiente, della Sicurezza e Salute dei lavoratori, delle performance di responsabilità sociale, della parità di genere e del rispetto dei principi inerenti l'Anticorruzione, al di là del lavoro assegnatogli. Data la costante evoluzione tecnologica e l'aumento delle richieste del mercato, essere sempre apprezzati dai propri Clienti per la VIS significa eccellere in efficienza, qualità, affidabilità, prestazioni, prezzo, immagine.

L'azienda intende mantenere l'impegno al rispetto delle leggi, dei regolamenti e degli obblighi stabiliti dalle autorità competenti in materia ambientale, di salute e sicurezza sul lavoro nonché in materia di anticorruzione, responsabilità sociale e parità di genere.

La conduzione aziendale secondo le predette linee guida avviene attraverso il perseguimento dei seguenti obiettivi **per la qualità**:

- Nessuna non conformità di installazione e manutenzione impianti;
- Nessun errore derivante dalla attività di trasporto e trattamento valori;
- Elevata percezione della qualità al cliente;
- Ottima soddisfazione e coinvolgimento dei dipendenti;
- Rapporto tra gare vinte e partecipate: > 60 %;
- Nessun furto e rapine subite su luoghi vigilati;
- Contenuto numero di reclami del cliente;
- Mantenimento della conformità legislativa alle leggi vigenti in materia di salute e sicurezza dei lavoratori, di tutela dell'ambiente, di Responsabilità Sociale, di qualità dei servizi erogati ed in materia di anticorruzione;
- Formazione sulla sicurezza e sulla salute continua dei dipendenti;
- Prevenzione dei reati in materia di corruzione sia nei confronti di enti pubblici sia di enti privati ed in stretta connessione con le procedure di cui al Codice Etico di VIS S.p.A.;

In particolare

**per la Salute e la Sicurezza sui luoghi di lavoro**

- *mantenere attivo un Sistema di Gestione per la Sicurezza conforme alla norma UNI ISO 45001:2018;*
- *garantire luoghi di lavoro sicuri e salubri al fine della prevenzione delle malattie e delle lesioni correlate al lavoro;*
- *eliminare, ove possibile, i pericoli e prevenire/ridurre i rischi per la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro;*
- *la prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali;*
- *il miglioramento continuo delle prestazioni aziendali in materia di salute e sicurezza presso i luoghi di lavoro;*
- *aumentare la motivazione del personale con stretto riferimento alla gestione della sicurezza e della salute;*
- *far fronte con tempestività, efficacia e diligenza ad emergenze o incidenti che dovessero verificarsi nel corso dei lavori;*
- *rispettare tutte le leggi e regolamenti vigenti in materia di salute e sicurezza ed i requisiti di tutte le parti interessate;*
- *promuovere il confronto continuo con le parti interessate interne ed esterne per eliminare contrasti o incomprensioni, promuovendo il coinvolgimento, la partecipazione e la sensibilizzazione dei lavoratori e dei fornitori sulle tematiche di tutela della salute e sicurezza;*
- *promuovere la metodologia di analisi del rapporto causa-effetto in relazione alla gestione dei rischi;*
- *fornire la formazione necessaria in relazione ai rischi ed alle attività svolte dai vari lavoratori incentivando gli stessi al miglioramento continuo della sicurezza nei luoghi di lavoro;*
- *considerare la SSL ed i relativi risultati come parte integrante della gestione aziendale,*
- *coinvolgere e consultare per la gestione del SSL tutti i lavoratori e le altre parti interessate ascoltando le loro richieste direttamente o attraverso i loro rappresentanti*

**per l'Ambiente**

- *la protezione dell'Ambiente e la prevenzione dell'inquinamento;*
- *ridurre lo spreco dei consumi energetici e dei consumi idrici;*
- *ridurre la quantità specifica di rifiuti prodotti;*
- *mantenere il rispetto delle leggi e degli altri requisiti ambientali;*
- *miglioramento continuo delle prestazioni ambientali;*
- *comunicare a tutte le parti interessate le informazioni necessarie per comprendere gli effetti sull'ambiente delle attività dell'azienda e perseguire con esso un dialogo aperto;*
- *coinvolgere tutto il personale, al fine di responsabilizzarlo verso l'ambiente e coinvolgerlo attivamente nelle decisioni aziendali in materia ambientale;*
- *adottare le disposizioni necessarie per prevenire l'inquinamento e preservare le risorse, attraverso l'adozione di tecnologie a contenuto impatto ambientale e riducendo gli impatti ambientali del ciclo di vita dei prodotti finiti;*
- *monitorare e ridurre, ove possibile, gli impatti delle proprie attività e di quelle dei propri fornitori sull'ambiente;*
- *prevenire e gestire tempestivamente qualsiasi tipo di incidente ambientale attraverso l'applicazione di procedure di prevenzione e intervento*

**per la Responsabilità Sociale**

- *la conformità a tutti i requisiti posti dalla norma SA8000;*
- *l'esclusione dell'utilizzo o sostegno del lavoro infantile e minorile in genere e del lavoro forzato o obbligato sotto qualsiasi forma;*
- *la libertà di associazione e il diritto alla contrattazione collettiva;*
- *il rispetto dello Statuto dei Lavoratori e di quanto indicato nel CCNL;*
- *il rispetto della dignità e della libertà individuale evitando qualsiasi forma di discriminazione;*
- *la gestione dell'orario di lavoro, delle retribuzioni, nonché delle procedure disciplinari, coerente con la legislazione vigente, con i contratti di lavoro, con gli accordi sindacali e con gli standard di settore*
- *il rispetto dei principi contenuti all'interno degli strumenti internazionali in materia di responsabilità sociale (Convenzioni ILO)*

### **per l'Anticorruzione**

- *Vietare e prevenire la corruzione rispettando la conformità legislativa rispetto alle leggi per la prevenzione della corruzione ed i requisiti del sistema di gestione anticorruzione;*
- *Tolleranza zero, procedure appropriate, ruolo attivo della Direzione, efficace comunicazione, costituiscono il quadro di riferimento per la definizione ed il perseguimento degli obiettivi di miglioramento;*
- *Incoraggiamento alla segnalazione di casi sospetti in buona fede garantendo la tutela sotto ogni forma dell'informatore;*
- *Impegno al miglioramento continuo dei processi di gestione e prevenzione dei rischi di corruzione;*
- *Garantisce l'autorità e l'indipendenza della funzione di conformità per la prevenzione della corruzione;*
- *Stabilisce le conseguenze della non conformità alla politica di prevenzione della corruzione.*

### **per la Parità di Genere e Diversity & Inclusion**

*La politica per la parità di genere e per la diversità ed inclusione parte dal mettere in atto politiche e piani di reclutamento atti a favorire e valorizzare le diversità in senso lato che portano valore e nuovo impulso in tutti i settori e gli ambiti dell'azienda.*

*È dimostrato che la presenza di persone di genere diverso e, in senso più ampio di cultura diversa, aprono a nuove idee a soluzioni innovative e alla competizione positiva fra il personale e gruppi di lavoro.*

*Tutto ciò non solo accresce ognuno di noi ma favorisce la crescita e prosperità aziendale in un mondo sempre più competitivo.*

*VIS S.p.A. da sempre attenta all'evoluzione del mercato e alle esigenze dei propri committenti attua una politica volta a favorire la parità di genere, la valorizzazione della diversità non solo al proprio interno, ma anche privilegiando relazioni e rapporti commerciali con aziende e imprenditori altrettanto impegnati nelle tematiche di inclusione e parità di genere.*

*Oltre a ciò, VIS S.p.A.*

- *si impegna concretamente nel welfare familiare, negli aiuti concreti alle famiglie dei propri dipendenti in termini di orari di lavoro flessibili e di lavoro agile;*
- *promuove politiche attive per la parità di genere e l'inclusione mediante post e pubblicazioni sul proprio sito internet e sui social media.*
- *promuove il rispetto della cultura e strategia aziendale;*
- *si impegna a definire gli adeguati presidi organizzativi e la presenza del genere di minoranza negli organi;*
- *implementa processi HR relativi ai diversi stadi che caratterizzano il ciclo di vita di una risorsa nell'organizzazione basati su principi di inclusione e rispetto delle diversità;*
- *crea opportunità di crescita ed inclusione delle donne in azienda;*
- *rispetta l'equità remunerativa per genere;*
- *promuove da sempre la tutela della genitorialità e conciliazione vita-lavoro;*
- *si impegna a comunicare internamente ed esternamente, anche attraverso attività di marketing e di pubblicità, la volontà di perseguire la parità di genere, la valorizzazione delle diversità e a supportare l'empowerment femminile.*

La Direzione si impegna a diffondere e supportare le attività volte a soddisfare i requisiti stabiliti dal Sistema di Gestione Integrato per la Qualità, l'Ambiente e la Sicurezza e Salute sui luoghi di lavoro, la Responsabilità Sociale, la Parità di Genere, la Diversity & Inclusion e l'Anticorruzione garantendo risorse e mezzi adeguati agli obiettivi prefissati, in termini di competenze, attrezzature, informazioni e disponibilità economico-finanziarie, nonché il monitoraggio dei risultati conseguiti, attraverso degli strumenti ben identificati:

1. Monitoraggio dei KPI;
2. Audit Interni e incontri periodici;
3. Riesame annuale della Direzione.

La Direzione è impegnata affinché tale politica venga applicata, diffusa a tutte le parti interessate e mantenuta a tutti i livelli ed in tutte le aree di attività.

Il Personale interno è chiamato invece a rispettare, durante l'esecuzione delle proprie attività, quanto prescritto dai Manuali e dalle Procedure-Istruzioni Operative ad esso riferite, assicurando durante

questa attività un supporto fattivo nell'individuazione e nella gestione di punti di miglioramento del Sistema.

01/02/2023

La Direzione

### **SEGNALAZIONI**

Le segnalazioni ed i reclami possono essere inviati da chiunque appartenente alle parti interessate, anche all'ente di certificazione per la SA 8000 ed alla struttura SAAS utilizzando i seguenti indirizzi di posta elettronica (esposti anche in bacheca e sul sito internet):

- all'Organismo di Vigilanza 231:     Avv. Paola Tagariello
- all' Ente certificatore:             Bureau Veritas Italia
- all'ente di accreditamento SAAS-Sai (Social Accountability International)

### **Contact Information**

#### **BV Local Office:**

#### **BUREAU VERITAS ITALIA SPA**

Viale Monza, 347 – 20126 Milano (MI)

**Telefono:** (+39) 02 270911

**E-mail:** [csr@it.bureauveritas.com](mailto:csr@it.bureauveritas.com)

---

#### **Certification Body:**

#### **BUREAU VERITAS CERTIFICATION HOLDING SAS**

Le Triangle de l'Arche

8, cours du Triangle - CS 90096

92937 Paris la Defense Cedex - France

**E-mail:** [cersa8000clientfeedback.in@in.bureauveritas.com](mailto:cersa8000clientfeedback.in@in.bureauveritas.com)

---

#### **Accreditation Body:**

#### **SOCIAL ACCOUNTABILITY ACCREDITATION SERVICES (SAAS)**

9 East 37th Street, 10th Floor, New York, NY 10016

**Tel:** (212) 391-2106 **Fax:** (212) 684-1515

**E-mail:** [saas@saasaccreditation.org](mailto:saas@saasaccreditation.org)

[http://www.saasaccreditation.org/Complaints\\_Submission\\_Form](http://www.saasaccreditation.org/Complaints_Submission_Form)