



14.07.2023	CODICE ETICO
REV. 2023/01	Pag. 1 di 18

CODICE ETICO



VIS S.P.A. SEDE DI TARANTO

STORIA DELLE REVISIONI		
DATA	MOTIVO	FIRMATO DAL LEGALE RAPPRESENTANTE
29.09.2006	ENTRATA IN VIGORE – PRIMA STESURA	
5.10.2008	REVISIONE ANNUALE 2008/00	
30.04.2009	REVISIONE ANNUALE 2009/00	
5.10.2009	REVISIONE PARZIALE 2009/01	
30.04.2010	REVISIONE ANNUALE 2010/00	
21.03.2011	REVISIONE ANNUALE 2011/00	
20.12.2011	REVISIONE PARZIALE 2011/01	
20.03.2012	REVISIONE ANNUALE 2012/00	
20.03.2013	REVISIONE ANNUALE 2013/00	
20.03.2014	REVISIONE ANNUALE 2014/00	
20.03.2015	REVISIONE ANNUALE 2015/00	
30.03.2016	REVISIONE ANNUALE 2016/00	
30.03.2017	REVISIONE ANNUALE 2017/00	
22.03.2018	REVISIONE ANNUALE 2018/00	
22.03.2019	REVISIONE ANNUALE 2019/00	
20.03.2020	REVISIONE ANNUALE 2020/00	
15.03.2021	REVISIONE ANNUALE 2021/00	

Tutti i documenti relativi al Codice Etico costituiscono informazioni strettamente riservate e di proprietà di VIS S.P.A. da non utilizzare per scopi diversi da quelli per cui sono state definite.



14.07.2023	CODICE ETICO
REV. 2023/01	Pag. 2 di 18

29.03.2022	REVISIONE ANNUALE 2022/00	
30.03.2023	REVISIONE ANNUALE 2023/00	
14.07.2023	REVISIONE PARZIALE 2023/01 (PARTE GENERALE, CODICE ETICO, PROC. 1)	



14.07.2023	CODICE ETICO
REV. 2023/01	Pag. 3 di 18

SOMMARIO

1. PREMESSA.....	4
2. SCOPO, AMBITO DI APPLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO.....	6
3. ADOZIONE, APPROVAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL CODICE ETICO	7
4. PRINCIPI ETICO-COMPORTAMENTALI	8
5. REGOLE ETICO-COMPORTAMENTALI	10
5.1 <i>Tutela e valorizzazione della Persona</i>	10
5.2 <i>Tutela della Salute e Sicurezza</i>	10
5.3 <i>Tutela dell'ambiente</i>	11
5.4 <i>Politica Anticorruzione</i>	12
5.5 <i>Rapporti con i clienti</i>	13
5.6 <i>Politica di contrasto alla criminalità organizzata</i>	13
5.7 <i>Conflitto di Interessi</i>	14
5.8 <i>Tutela dei dati</i>	14
5.9 <i>Rapporti interni</i>	15
5.10 <i>Trasparenza della documentazione</i>	15
5.11 <i>Tutela della Libera Concorrenza</i>	16
5.12 <i>Tutela della Proprietà Intellettuale</i>	16
5.13 <i>Gestione dell'informazione e rapporti con i mass media</i>	17
6. SEGNALAZIONI E VIOLAZIONI DEL CODICE.....	18



14.07.2023	CODICE ETICO
REV. 2023/01	Pag. 4 di 18

1. PREMESSA

VIS S.P.A., con quasi quarant'anni di esperienza, è società che dal 1978 opera nel settore della prevenzione e della vigilanza privata.

La società, autorizzata dalla Prefettura di Taranto, svolge i servizi di vigilanza privata nelle provincie di Taranto, Brindisi, Lecce, Foggia e Bari.

Tra i **servizi di vigilanza** prestati da VIS S.P.A. rientrano:

- presidio fisso dinamico, antirapina, antitaccheggio e obiettivi sensibili;
- vigilanza a mezzo collegamenti di tele-radio allarme con sistemi mono e bidirezionali, con relativo pronto intervento;
- vigilanza a mezzo di sistemi di video sorveglianza con pronto intervento;
- pattugliamento e ispezioni saltuarie;
- trasporto, scorta valori e merci;
- vigilanza in ambito portuale e aeroportuale ed obiettivi sensibili;
- servizi con unità cinofila;
- vigilanza e monitoraggio settore energie rinnovabili;

Tra i **servizi speciali** prestati dalla società rientrano i servizi in ambito portuale e servizi speciali a tutela degli obiettivi sensibili.

Nell'ottica di costante miglioramento, VIS S.P.A. ha ottenuto nel tempo le seguenti certificazioni:

- ISO 9001:2015, emblematica del percorso di miglioramento degli standard produttivi e di soddisfazione del cliente;
- ISO 14001:2015, attestante il raggiungimento ed il mantenimento di elevati livelli qualitativi e funzionali relativi al sistema di gestione ambientale;
- ISO 45001:2018, fondamentale per un maggior controllo degli adempimenti in materia di sicurezza, al fine di garantire i lavoratori e tutti i soggetti terzi in ottica di salute e sicurezza;
- UNI 10891:2000, attestante il raggiungimento ed il mantenimento dei livelli di qualità del servizio nelle diverse tipologie di vigilanza privata;
- UNI CEI EN 50518:2020, attestante il raggiungimento ed il mantenimento di elevati livelli qualitativi per la crescita e la qualificazione dei servizi e degli operatori della vigilanza privata.;
- SA8000:2014, primo standard a livello internazionale che si pone quale obiettivo quello di garantire un'organizzazione socialmente responsabile, volta a rispettare le regole dell'etica del lavoro e a contrastare tutte le condizioni lavorative caratterizzate dalla disumanità, dallo sfruttamento, dall'iniqua retribuzione e dall'insalubrità del luogo di lavoro;
- UNI ISO 37001:2016, attestante l'adozione di un sistema di gestione capace di implementare efficaci misure per prevenire e affrontare fenomeni di corruzione. Lo standard internazionale istituisce una cultura di integrità, trasparenza e conformità, con l'obiettivo di promuovere una cultura d'impresa etica;

Tutti i documenti relativi al Codice Etico costituiscono informazioni strettamente riservate e di proprietà di VIS S.P.A. da non utilizzare per scopi diversi da quelli per cui sono state definite.



14.07.2023	CODICE ETICO
REV. 2023/01	Pag. 5 di 18

- IS 30415, idoneo ad implementare, valutare, mantenere e migliorare un framework atto ad orientare e sviluppare percorsi aziendali caratterizzati da una maggiore inclusività e sostenibilità;
- UNI/Pdr 125:2022, attestante l'adozione di un sistema di gestione rispettoso della parità di genere.

VIS S.P.A. ha inoltre, ottenuto il rinnovo del *Rating* di legalità ai sensi dell'art. 6, comma 2, del Regolamento adottato dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato.

VIS S.P.A., in conformità a quanto previsto dal D.lgs. 231/01, si sono dotate di un proprio Modello di Organizzazione e Gestione (MOG 231) che si pone come obiettivo quello di prevenire la commissione dei reati presupposto ex D.lgs. 231/01 e ridurre il relativo rischio mediante l'applicazione di protocolli di prevenzione specifici.

Conseguentemente, VIS S.P.A. ha nominato un Organismo di Vigilanza (c.d. OdV), organismo dotato di autonomi poteri di iniziativa e di controllo, cui è affidato il compito di vigilare sul funzionamento e l'osservanza del MOG231 (di cui il presente Codice Etico è appendice) e di curare il suo aggiornamento.



14.07.2023	CODICE ETICO
REV. 2023/01	Pag. 6 di 18

2. SCOPO, AMBITO DI APPLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO

Sono attribuite al presente Codice Etico le seguenti funzioni:

- ❖ di **legittimazione**: il Codice esplicita i doveri e le responsabilità di VIS S.P.A. nei confronti di tutti coloro che entrano in contatto con la società e viceversa;
- ❖ **cognitiva**: il Codice consente di riconoscere i comportamenti non etici e di indicare le corrette modalità di esercizio delle funzioni e dei poteri attribuiti a ciascuno;
- ❖ di **incentivo**: il Codice contribuisce allo sviluppo di una coscienza etica e rafforza la reputazione di VIS S.P.A. ed il rapporto di fiducia con i soggetti che entrano in contatto con la VIS S.P.A. stessa.

I principi e le disposizioni del presente Codice sono rivolti e devono essere conosciuti da parte di tutte le funzioni aziendali, collaboratori e consulenti (d'ora in avanti **Destinatari**), e da parte di tutti coloro che, a qualunque titolo, intrattengono rapporti con VIS S.P.A. (a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, fornitori, clienti, etc..., d'ora in avanti **Terzi**).

Pertanto, il Codice viene diffuso a tutti i Destinatari e reso noto ai Terzi mediante affissione presso la bacheca aziendale, pubblicazione sul sito web aziendale, ovvero in altra forma comunque idonea: tutti coloro (Destinatari e Terzi) che intrattengono rapporti con VIS S.P.A., accettano quanto previsto nel presente Codice e si impegnano al suo rispetto.

Tutti i Destinatari hanno l'obbligo di:

- conoscere e divulgare i principi ed i valori contenuti nel presente Codice;
- operare secondo le norme etico-comportamentali individuate dal Codice sia nell'esercizio delle proprie mansioni che nei rapporti con l'esterno, astenendosi da comportamenti contrari ad esse;
- vigilare sulla corretta e continua applicazione del Codice ad ogni livello aziendale, collaborando con le Autorità aziendali competenti alla verifica ed al controllo dello stesso.

I Terzi hanno l'obbligo di tenere una condotta rispettosa dei canoni di legalità, correttezza e buona fede nel rispetto delle regole etico-comportamentali del presente Codice.



14.07.2023	CODICE ETICO
REV. 2023/01	Pag. 7 di 18

3. ADOZIONE, APPROVAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL CODICE ETICO

Il presente Codice viene approvato dal Consiglio di Amministrazione ed è oggetto di revisione ed aggiornamento a cura dello stesso.



14.07.2023	CODICE ETICO
REV. 2023/01	Pag. 8 di 18

4. PRINCIPI ETICO-COMPORAMENTALI

Tutte le attività lavorative di quanti operano per VIS S.P.A. devono essere svolte con impegno professionale, rigore morale e correttezza, anche al fine di tutelare l'immagine della Società.

Tutti i Destinatari e i Terzi sono tenuti, nello svolgimento delle proprie attività, al rispetto dei seguenti principi etico-comportamentali:

- Legalità, ovvero rispetto delle leggi, dei regolamenti, delle disposizioni vigenti nell'ordinamento italiano e/o vigenti nei Paesi esteri presso cui VIS S.P.A. si trova ad operare;
- Uguaglianza, ovvero uniformità di trattamento nei confronti dei Destinatari e dei Terzi, prescindendo da differenze di età, di sesso, di razza, di lingua, di religione, di opinioni politiche e di condizioni personali, economiche e sociali;
- Onestà e Correttezza, ovvero rispetto dei principi di integrità morale, di giustizia e di rettitudine, astenendosi dal compiere azioni riprovevoli, o che, secondo il comune senso di coscienza, contrastano con l'onestà;
- Imparzialità, ovvero modo di operare e giudicare obiettivo ed equanime, senza favoritismo per nessuna delle parti in causa, siano esse pubbliche o private, legate con i Destinatari o i Terzi da rapporti di amicizia od inimicizia, parentela o affinità;
- Trasparenza, ovvero piena ricostruibilità e facile individuazione di ogni attività in tutti i suoi passaggi, così che tutti i rapporti siano comprensibili e i rispettivi atti giustificabili;
- Riservatezza, ovvero scrupolosa astensione dalla divulgazione di qualunque dato aziendale (sia esso di carattere tecnico, logistico, strategico, economico) e personale, nel rispetto alla normativa vigente in materia di privacy;
- Diligenza, ovvero assolvimento delle proprie mansioni in maniera assidua, precisa, attenta e accurata.

In particolare, in considerazione dei delicati compiti e mansioni istituzionali affidati alle Guardie Particolari Giurate e ai Portieri, costoro sono tenuti a:

- mantenere (in servizio e fuori dal servizio) un comportamento idoneo a non creare discredito alla Società;

Tutti i documenti relativi al Codice Etico costituiscono informazioni strettamente riservate e di proprietà di VIS S.P.A. da non utilizzare per scopi diversi da quelli per cui sono state definite.



14.07.2023	CODICE ETICO
REV. 2023/01	Pag. 9 di 18

- osservare il massimo riserbo su argomenti o notizie la cui divulgazione potrebbe recare pregiudizio o nocumento alla sicurezza, propria o dei colleghi; è vietato divulgare informazioni riservate (quali ad esempio corrispondenza interna, informazioni di terze parti o informazioni su attività lavorative di cui si è a conoscenza in ragione della propria mansione);
- utilizzare i social network, nel rispetto dei limiti formali imposti dalla legge, e dei principi deontologici che connotano una categoria peculiare di dipendenti preposta al controllo di beni mobili e immobili, astenendosi dal pubblicare foto proprie in divisa o raffiguranti altri elementi chiaramente distintivi (ad es. arma di servizio, automobile di servizio, ...) oppure raffiguranti i luoghi in cui si presta servizio.

Nell'utilizzo dei device aziendali, occorre adottare misure che garantiscano la custodia e la sicurezza dei dispositivi elettronici e dei software in uso.

Nel corso dello svolgimento dell'attività lavorativa, l'utilizzo del telefono cellulare e/o di altri dispositivi elettronici (computer, tablet, ecc.) per scopi personali è vietato, salvo casi di particolare urgenza o necessità.



14.07.2023	CODICE ETICO
REV. 2023/01	Pag. 10 di 18

5. REGOLE ETICO-COMPORTAMENTALI

5.1 Tutela e valorizzazione della Persona

VIS S.P.A. si impegna a valorizzare le capacità e le competenze dei Destinatari, mettendo a disposizione degli stessi idonei strumenti di formazione, aggiornamento e crescita professionale.

In particolare, VIS S.P.A. assicura che i processi di selezione, gestione e formazione dei Destinatari siano basati su valutazioni di professionalità e merito, vietando qualsiasi forma di discriminazione, diretta o indiretta, in ragione del sesso, della lingua, della razza, della religione, delle opinioni politiche e delle condizioni personali e sociali.

È vietato ogni tipo di attività che possa comportare lo sfruttamento o la riduzione in schiavitù di qualsiasi individuo, nonché ogni forma di sfruttamento del lavoro minorile.

VIS S.P.A. ha conseguito la certificazione SA8000, primo standard a livello internazionale che si pone quale obiettivo quello di garantire un'organizzazione socialmente responsabile, volta a rispettare le regole dell'etica del lavoro e a contrastare tutte le condizioni lavorative caratterizzate dalla disumanità, dallo sfruttamento, dall'iniqua retribuzione e dall'insalubrità del luogo di lavoro

5.2 Tutela della Salute e Sicurezza

VIS S.P.A. garantisce le migliori condizioni concretamente possibili di salute e sicurezza negli ambienti lavorativi a tutela dell'incolumità di tutti i Destinatari nonché dei terzi che frequentano i locali aziendali, conducendo la propria attività nel rispetto della legislazione nazionale ed europea di settore vigente, riconoscendo ai principi di tutela della persona e della salute e sicurezza sul luogo di lavoro ruolo preminente nel perseguimento della *Mission Aziendale*.

A tal fine VIS S.P.A. diffonde e promuove tra i Destinatari (Visitatori e Appaltatori) la cultura della salute e della sicurezza attraverso momenti formativi ed informativi, definisce ruoli e competenze ed emana procedure interne di cui pretende il rispetto.

Il sistema di gestione della salute e della sicurezza sul lavoro di VIS S.P.A. è basato sul rispetto:

- delle norme di cui al D.Lgs. 9/4/08 n. 81 e successive modifiche e integrazioni, nonché della normativa di settore applicabile;

Tutti i documenti relativi al Codice Etico costituiscono informazioni strettamente riservate e di proprietà di VIS S.P.A. da non utilizzare per scopi diversi da quelli per cui sono state definite.



14.07.2023	CODICE ETICO
REV. 2023/01	Pag. 11 di 18

- dei principi ispiratori di cui alle linee guida UNI-INAIL;
- dei principi ispiratori di cui alle linee guida 45001:2018.

Il sistema di gestione della salute e della sicurezza sul lavoro di VIS S.P.A. è, inoltre, certificato ai sensi della norma UNI ISO 45001.

I Destinatari sono tenuti al rispetto delle norme e degli obblighi in tema di prevenzione e protezione sul lavoro, ponendosi comunque obiettivi di eccellenza che vanno oltre il mero adempimento della legge, nella piena consapevolezza del valore rappresentato dalla salvaguardia delle condizioni di salute, sicurezza e benessere della persona.

5.3 Tutela dell'ambiente

VIS S.P.A. attua una filosofia eco-responsabile volta a garantire le migliori condizioni concretamente possibili di tutela e rispetto dell'ambiente, conducendo la propria attività nel rispetto della legislazione ambientale nazionale ed europea vigente, riconoscendo ai principi di tutela della persona e dell'ambiente un ruolo preminente nel perseguimento della Mission Aziendale.

VIS S.P.A. promuove tra i Destinatari (nonché Visitatori e appaltatori) il rispetto dell'ambiente, quale bene primario e risorsa comune da salvaguardare a beneficio della collettività e delle generazioni future in un'ottica di sviluppo sostenibile, prevenendo ogni forma di inquinamento (es. ambientale, acustico, idrico, ecc.), valutando gli impatti ambientali di ogni processo produttivo, limitando l'impatto ambientale delle proprie attività anche mediante l'impiego di mezzi e tecnologie che non danneggino l'ambiente e la sua biodiversità, nonché definendo ruoli e competenze ed emanando procedure interne di cui pretende il rispetto.

Il sistema di gestione ambientale di VIS S.P.A. è basato sul rispetto:

- delle norme di cui al D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 e successive modifiche e integrazioni, nonché della normativa di settore applicabile;
- dei principi ispiratori di cui alle linee guida UNI EN ISO 14001:2015.

Il sistema di gestione ambientale di VIS S.P.A. è, inoltre, certificato ai sensi della norma UNI EN ISO 14001 sopra citata.



14.07.2023	CODICE ETICO
REV. 2023/01	Pag. 12 di 18

I Destinatari sono tenuti al rispetto delle norme e degli obblighi in tema di tutela ambientale, raccolta differenziata di rifiuti e riciclo di materiale riutilizzabile, ponendosi comunque obiettivi di eccellenza che vanno oltre il mero adempimento della legge, nella piena consapevolezza del valore rappresentato dalla salvaguardia dell'ambiente.

5.4 *Politica Anticorruzione*

VIS S.P.A. intrattiene e gestisce i rapporti con i soggetti pubblici e privati nel rispetto della normativa vigente, dei principi fissati nel presente Codice e delle procedure interne.

I contatti con i soggetti pubblici e privati devono essere tenuti con correttezza e trasparenza in modo tale da evitare ogni comportamento volto, anche solo potenzialmente, ad influenzarne le decisioni.

Sono vietate dazioni, regalie, benefici (sia diretti che indiretti), omaggi, atti di cortesia e di ospitalità finalizzati ad influenzare le scelte altrui o accordarsi in tal senso o anche solo a sensibilizzare in un determinato senso i Terzi, pubblici o privati.

Sono unicamente consentite dazioni, regalie, benefici (sia diretti che indiretti), omaggi, atti di cortesia e di ospitalità di modico valore effettuati occasionalmente nell'ambito delle normali relazioni di cortesia e nell'ambito delle consuetudini locali o internazionali che sposino il duplice requisito di tenuità (ovvero modico valore simbolico) ed eguaglianza (ovvero parità di costo nella scelta del dono).

È comunque vietata ogni regalia effettuata su iniziativa personale o attingendo da fondi sociali non preventivamente adibiti a tale scopo: solo VIS S.P.A. ha il potere di stanziare le relative finanze.

Parimenti, è fatto divieto ai Destinatari di ricevere (o accettare la promessa) di dazioni, regalie, benefici (sia diretti che indiretti), omaggi, atti di cortesia e di ospitalità finalizzati ad influenzarne le scelte o anche solo a sensibilizzarli in un determinato senso.

Inoltre, è fatto divieto ai Destinatari di procurare intenzionalmente a sé o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto nello svolgimento delle proprie funzioni o del proprio servizio, mediante comportamenti posti in essere in violazione di specifiche regole di condotta espressamente previste dalla legge o da atti aventi forza di legge e dalle quali non residuino margini di discrezionalità ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto.

Tutti i documenti relativi al Codice Etico costituiscono informazioni strettamente riservate e di proprietà di VIS S.P.A. da non utilizzare per scopi diversi da quelli per cui sono state definite.



14.07.2023	CODICE ETICO
REV. 2023/01	Pag. 13 di 18

VIS S.P.A. si astiene dal fornire qualsiasi contributo, diretto o indiretto, sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti, comitati ed organizzazioni politiche e sindacali, a loro rappresentanti e candidati, eccezion fatta per quanto ammesso e previsto dalle leggi e dai regolamenti vigenti. In particolare, le sponsorizzazioni di eventi, manifestazioni, meeting e simili iniziative potranno essere effettuati solo se conformi alla legge ed ai principi di lealtà, correttezza, trasparenza e verificabilità, nonché alle procedure interne adottate da VIS S.P.A..

VIS S.P.A. può riconoscere contributi e liberalità a favore di soggetti con finalità sociali, morali, scientifiche e culturali, astenendosi qualora si ravvisino possibili conflitti di interessi di ordine personale o aziendale.

Al fine di contrastare fenomeni corruttivi, la Società si è dotata di un apposito sistema di gestione – comprensivo della Politica e relativo Manuale- certificato ai sensi della norma UNI EN ISO 37001:2016.

5.5 Rapporti con i clienti

VIS S.P.A. esegue le commesse pubbliche e private con correttezza e trasparenza, nel rispetto della normativa vigente, dei principi fissati nel presente Codice, nonché di quanto contrattualmente previsto, evitando ogni comportamento volto (anche solo potenzialmente) a dissimulare fraudolentemente eventuali difformità nell'esecuzione del servizio.

A tal fine, VIS S.P.A. pretende e garantisce il rispetto:

- delle norme di cui al Decreto Ministeriale 1° dicembre 2010, n. 269;
- dei requisiti e dei principi ispiratori di cui alla norma UNI 10891.

5.6 Politica di contrasto alla criminalità organizzata

VIS S.P.A. condanna fermamente qualsiasi forma di criminalità organizzata, anche a carattere mafioso.

VIS S.P.A. si impegna a verificare i requisiti di onorabilità ed affidabilità in capo a dipendenti, collaboratori, consulenti e controparti commerciali (fornitori e clienti), anche eventualmente verificando la presenza delle imprese nella *White list* di riferimento.

In ogni caso nessun rapporto di lavoro o di collaborazione professionale e/o commerciale verrà intrapreso o proseguito con controparti di cui sia anche solo sospettata l'appartenenza o la contiguità ad

Tutti i documenti relativi al Codice Etico costituiscono informazioni strettamente riservate e di proprietà di VIS S.P.A. da non utilizzare per scopi diversi da quelli per cui sono state definite.



14.07.2023	CODICE ETICO
REV. 2023/01	Pag. 14 di 18

organizzazioni criminali, o che siano sospettati di agevolare in qualsiasi forma, anche occasionale, l'attività di organizzazioni criminali.

5.7 *Conflitto di Interessi*

Tutti i Destinatari e coloro che operano per VIS S.P.A. devono astenersi da ogni attività che possa contrapporre un interesse personale o di terzi a quelli della Società o che possa interferire ed intralciare la capacità di assumere, in modo imparziale ed obiettivo, decisioni nell'interesse di VIS S.P.A..

Nessuna funzione aziendale può svolgere attività a favore della concorrenza, assumere la qualifica di consulente, membro del Consiglio di Amministrazione o del Collegio Sindacale di società concorrente né prestare la propria attività professionale a favore della concorrenza, salvo espressa autorizzazione da parte della Società.

Nessun Destinatario può strumentalizzare la propria posizione per realizzare interessi contrastanti con quelli di VIS S.P.A. ovvero utilizzare – a vantaggio proprio o di Terzi - informazioni acquisite nello svolgimento della propria attività lavorativa in contrasto con gli interessi di VIS S.P.A..

5.8 *Tutela dei dati*

Per dato personale si intende qualsiasi informazione che identifichi o renda identificabile, direttamente o indirettamente, una persona fisica o altra informazione relativa alle sue caratteristiche, abitudini, stile di vita, relazioni personali, stato di salute, situazione economica, etc.

VIS S.P.A. tutela i dati personali di tutti i Destinatari e di tutti coloro che entrano in contatto con la stessa, evitando ogni uso improprio di tali informazioni e rispettando le disposizioni normative in tema di privacy e quelle previste dalle procedure interne aziendali.

VIS S.P.A. informa gli interessati circa il soggetto che effettuerà il trattamento dei dati e le modalità e le finalità del trattamento, garantendo che lo stesso avvenga per i soli scopi - determinati, espliciti e legittimi – indicati nel pieno rispetto dei criteri di liceità e correttezza del trattamento.

VIS S.P.A. garantisce l'utilizzo di sistemi informatici e di software che riducano al minimo l'utilizzo di dati personali e identificativi e – laddove possibile - garantisce l'utilizzo di altre modalità idonee a mantenere l'anonimato dell'interessato.

Tutti i documenti relativi al Codice Etico costituiscono informazioni strettamente riservate e di proprietà di VIS S.P.A. da non utilizzare per scopi diversi da quelli per cui sono state definite.



14.07.2023	CODICE ETICO
REV. 2023/01	Pag. 15 di 18

In ogni caso, i dati di cui VIS S.P.A. viene a conoscenza sono conservati per il solo periodo di tempo strettamente necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti e/o successivamente trattati e sono custoditi mediante apposite misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo il rischio di distruzione, perdita, accesso non autorizzato e trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

5.9 *Rapporti interni*

Tutti i Destinatari sono tenuti alla piena collaborazione reciproca, al fine di perseguire la *Mission* aziendale.

Tutti i Destinatari sono tenuti ad un esercizio equilibrato, equo, prudente e non discriminatorio dei poteri loro conferiti nel rispetto delle rispettive mansioni.

I soggetti apicali non devono abusare della propria posizione e devono astenersi dal porre in essere qualsivoglia condotta vessatoria e/o intimidatoria nei confronti dei dipendenti.

I dipendenti devono rispettare le direttive impartite dai soggetti apicali e rendere note alle autorità aziendali competenti eventuali situazioni in contrasto con la normativa vigente e/o con i principi di cui al presente Codice.

Inoltre, i dipendenti si impegnano alla solidarietà reciproca così da favorire la creazione di un ambiente lavorativo idoneo alla tutela della persona e del lavoratore tanto dal punto di vista professionale quanto da quello relazionale.

5.10 *Trasparenza della documentazione*

VIS S.P.A. si impegna a redigere e diffondere documenti aziendali nel rispetto dei principi di veridicità, completezza e trasparenza.

È vietato qualsiasi comportamento atto ad impedire o ostacolare lo svolgimento di tutte le attività di controllo o revisione della documentazione aziendale.

VIS S.P.A. si impegna a conservare la documentazione relativa ad ogni operazione posta in essere (aziendale, contabile, etc.), in modo da consentire in ogni momento la ricostruibilità dell'operazione e l'individuazione dei soggetti che l'hanno autorizzata ed eseguita.

Tutti i documenti relativi al Codice Etico costituiscono informazioni strettamente riservate e di proprietà di VIS S.P.A. da non utilizzare per scopi diversi da quelli per cui sono state definite.



14.07.2023	CODICE ETICO
REV. 2023/01	Pag. 16 di 18

5.11 Tutela della Libera Concorrenza

VIS S.P.A. riconosce la concorrenza leale come elemento fondamentale per la sua crescita, per un costante miglioramento aziendale e per la tutela della sua reputazione.

VIS S.P.A. ha sviluppato e aggiorna costantemente uno specifico *programma di compliance* espressamente destinato alla prevenzione del rischio antitrust, esplicitamente sostenuto dai vertici aziendali: a tal fine, VIS S.P.A. individua un responsabile autonomo ed indipendente (c.d. *Antitrust Compliance Officer*) e destina risorse aziendali sufficienti al disegno, all'attuazione ed al monitoraggio del programma.

VIS S.P.A. pretende il rispetto delle norme regolatrici del mercato evitando e vietando pratiche scorrette tali da falsare la regolare competizione commerciale.

VIS S.P.A. assicura una condotta leale e improntata alla buona fede, censurando – a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- pratiche di boicottaggio, offerte di servizi al di sotto delle tariffe, storno di dipendenti, sottrazione e utilizzazione degli altrui segreti aziendali, illecita interferenza con gli altrui sistemi di distribuzione, concorrenza parassitaria nonché ogni altra intesa con i concorrenti atta a stabilire o controllare i prezzi o le politiche di vendita ovvero ad interferire nel libero esercizio dell'attività commerciale;
- tutte le pratiche ambigue, scorrette, ingannevoli o sleali, indipendentemente dal fatto che violino la normativa vigente in materia;
- ogni forma di accaparramento, avvicinamento della clientela e conclusione di affari in violazione della normativa di settore e del presente Codice Etico.

5.12 Tutela della Proprietà Intellettuale

Tutte le idee, i dati, le informazioni generati da VIS S.P.A., eventuali brevetti, marchi e copyright di proprietà di VIS S.P.A. vengono tutelati nel rispetto della normativa vigente in materia.

Tutti coloro che operano a qualsiasi titolo per conto di VIS S.P.A. sono tenuti a mantenere la massima riservatezza e segretezza e a non divulgare o richiedere indebitamente notizie su documenti, know-how, progetti di ricerca, operazioni aziendali e, in generale, su tutte le informazioni apprese in ragione della propria funzione lavorativa.

Tutti i documenti relativi al Codice Etico costituiscono informazioni strettamente riservate e di proprietà di VIS S.P.A. da non utilizzare per scopi diversi da quelli per cui sono state definite.



14.07.2023	CODICE ETICO
REV. 2023/01	Pag. 17 di 18

5.13 *Gestione dell'informazione e rapporti con i mass media*

VIS S.P.A. si impegna affinché le comunicazioni verso l'esterno avvengano nel rispetto dei principi di verità, correttezza e trasparenza.

Tutti coloro che operano a qualsiasi titolo per conto di VIS S.P.A., sono tenuti a mantenere la massima riservatezza ed a non divulgare o richiedere indebitamente notizie su documenti, know-how, progetti di ricerca, operazioni aziendali e, in generale, su tutte le informazioni apprese in ragione della propria funzione lavorativa.

VIS S.P.A. si impegna a gestire i rapporti con la stampa, i mezzi di comunicazione ed informazione e, più in generale, gli interlocutori esterni, nel rispetto delle procedure operative interne ed individuando soggetti all'uopo autorizzati.

Qualsiasi richiesta di notizie da parte dei mass-media ricevuta dal personale VIS S.P.A., deve essere comunicata al soggetto/funzione aziendale a ciò espressamente adibito, che avrà cura, ove necessario, di divulgare le notizie non riservate.

Si richiamano, per quanto di competenza, i principi già espressi nella parte dedicata al conflitto di interessi ed in quella dedicata alla tutela della proprietà intellettuale.



14.07.2023	CODICE ETICO
REV. 2023/01	Pag. 18 di 18

6. SEGNALAZIONI E VIOLAZIONI DEL CODICE

In ossequio al D.Lgs. 24/2023 e delle Linee Guida ANAC, la Società si è dotata di un canale interno di segnalazione Whistleblowing ed ha adottato la relativa Procedura *Segnalazioni Whistleblowing* (cui si fa rinvio), volta – tra il resto – a disciplinare le modalità di segnalazione delle condotte illecite rilevanti ai sensi del D.Lgs. 231/2001 o delle violazioni del MOG 231 di cui il presente Codice fa parte.

L'OdV, acquisita e/o ricevuta la notizia circa la presunta violazione del MOG231 e/o del Codice, (i) ne verifica la rilevanza ai sensi del d.lgs. 231/01 e (ii) ne vaglia la non manifesta infondatezza.

Laddove la notizia (1) risulti rilevante ai sensi del D.Lgs. 231/01 e non manifestamente infondata, ovvero (2) si riveli manifestamente infondata ed effettuata con dolo o colpa grave da parte del segnalante, l'OdV trasmette il proprio verbale alle autorità aziendali competenti disciplinarmente, affinché queste esperiscano le dovute attività, eventualmente applicando le conseguenti sanzioni disciplinari e le ritenute azioni correttive e migliorative.

L'OdV, se richiesto, può fornire alle autorità aziendali competenti disciplinarmente eventuali chiarimenti per quanto di sua competenza in merito all'attività da lui svolta.

La regolamentazione dettagliata del sistema disciplinare è rimessa ad una specifica sezione del MOG231.